

## **ALLEGATO A**

# **MODALITA', PROCEDURE E TEMPI PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEI PERCORSI DI QUALIFICA PER L'ASSOLVIMENTO DEL DIRITTO-DOVERE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE-CLASSI PRIME- ANNO FORMATIVO 2008-2009**

**nella  
REGIONE  
LOMBARDIA**

## **PARTE PRIMA OFFERTA FORMATIVA**

### **1. Indirizzi provinciali per l'offerta territoriale**

- 1.1 Le Province, al fine di definire i fabbisogni formativi, individuano gli ambiti territoriali dove la descrizione possa anche consentire l'individuazione delle Istituzioni formative appartenenti agli stessi.
- 1.2 Per ogni ambito territoriale le province collocano ogni area professionale in una fascia di appartenenza da fascia 1 a fascia 10 fino ad un massimo di due aree professionali per fascia.
- 1.3 Le province definiscono il fabbisogno di doti presunto in riferimento a ciascuna area professionale di ciascun ambito territoriale, nel limite complessivo provinciale proporzionale al numero di quote capitarie assegnate per le classi prime dell'anno 2007-08.
- 1.4 Le province comunicano entro il 28/12/2007 alla D.G. IFL anche via mail all'indirizzo **sperimentazione.ddif@regione.lombardia.it** i fabbisogni formativi attraverso il format allegato 1;
- 1.5 Nel caso in cui le Province non fossero in grado di individuare gli ambiti territoriali, potranno comunque indicare entro il termine predetto del 28 dicembre 2007, esclusivamente il numero di doti richieste per ciascuna area professionale.
- 1.6 La DG IFL assegna ad ogni fascia o area professionale le risorse disponibili in relazione ai fabbisogni Provinciali.
- 1.7 Non ricevendo la suddetta documentazione nei tempi previsti, la DG IFL adotterà un criterio di ripartizione delle risorse disponibili nelle aree professionali proporzionalmente al numero di quote capitarie assegnate per le classi prime dell'anno 2007-08.

## 2. Offerta formativa

2.1 La DG IFL predispone e pubblicizza attraverso apposito sistema informativo all'indirizzo <http://formalavoro.regione.lombardia.it> i fabbisogni definiti dalle province ed il formulario elettronico per la candidatura delle Istituzioni formative.

2.2 Le Istituzioni formative accreditate per la tipologia SF3, tenendo conto delle indicazioni provinciali presentano la propria offerta formativa, nei limiti di cui alla DGR n. VIII/6111 del 12 dicembre 2007, attraverso il formulario elettronico all'indirizzo <http://formalavoro.regione.lombardia.it> composto da una parte generale completa di:

- autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti dalla DGR n. VIII/6111 del 12 dicembre 2007 relativo a:
  - la disponibilità prima dell'avvio del corso di almeno 5 spazi tra aule e laboratori adeguati per l'intero percorso triennale fatta salva la possibilità di condividere aule o laboratori tra due percorsi triennali svolti nella medesima sede; in tal caso il numero complessivo di aule e laboratori necessari è di 8 ogni due percorsi.

- N° prime annualità	- N° spazi necessari
- 1	- 5
- 2	- 8
- 3	- 13
- 4	- 16

- la disponibilità di un laboratorio coerente con la tipologia di qualifica, adeguato al monte ore previsto dal progetto formativo
- la disponibilità di docenti di cui alla DGR n. VIII/6111 del 12 dicembre 2007 necessari a garantire l'insegnamento delle aree di competenza di base e di competenze tecnico professionale, fatto salvo i vincoli contenuti nei CCNL di riferimento.

e una parte di dettaglio, per ogni singolo corso presentato, completa di:

- area professionale, qualifica e indirizzo;
- descrizione del corso, con riferimento anche alle competenze in uscita;
- l'indicazione sul finanziamento dell'offerta formativa se a totale finanziamento privato o attraverso richiesta di rimborso della dote (di valore intero o eventualmente ridotto a fronte di cofinanziamenti)
- autocertificazione da parte dell'Istituzione formativa con l'impegno a garantire la triennialità del corso.

Qualora all'avvio del corso l'Istituzione Formativa non sia in possesso dei sopra indicati requisiti, la DG IFL procede all'esclusione del corso dall'offerta formativa regionale vietandone l'avvio ed applicando quanto previsto nella DGR n. VIII/6111 del 12 dicembre 2007 per la fattispecie.

2.3 Le candidature dell'istituzioni formative sono accettate dal sistema nel periodo dal 04/01/08 al 08/01/08

2.4 La DG IFL, previa verifica della documentazione richiesta, pubblicizza sull'apposito sistema informativo l'offerta formativa per l'anno 2008/2009.

### 3. Iscrizioni e richiesta della Dote

- 3.1 Destinatari dell'offerta formativa sono tutti gli allievi frequentanti l'ultimo anno del primo ciclo di istruzione, nonché gli allievi in DDIF in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo.
- 3.2 Le iscrizioni sono effettuate dalle famiglie compilando e consegnando l'allegato 2 presso la segreteria della scuola media di appartenenza, che si occuperà di convalidare il modulo e di rilasciare copia.
- 3.3 Presentata la domanda di iscrizione, al fine di accedere ai finanziamenti regionali (dote), deve essere presentata domanda tramite il sito web <http://formalavoro.regione.lombardia.it>. Le richieste di DOTE sono accettate e protocollate dal sistema informatico regionale nel periodo dal 14/01/08 al 04/02/08.  
Le domande di richiesta dote sono presentate da chi esercita la patria potestà dell'allievo presso l'istituzione formativa alla quale l'allievo è iscritto. E' cura dell'istituzione formativa provvedere all'accesso al sistema informativo con le proprie credenziali per formalizzare la richiesta di dote.
- E' attiva la seguente mail per richiesta di informazioni:  
[sperimentazione.ddif@regione.lombardia.it](mailto:sperimentazione.ddif@regione.lombardia.it)
- 3.4 Al termine della procedura di richiesta di Dote il sistema informativo permette la stampa della presentazione effettuata. Tale documento firmato da chi esercita la patria potestà dell'allievo e completo di:
- copia di carta d'identità del genitore o di chi esercita la patria potestà;
  - copia dell'iscrizione rilasciata dalla scuola media di appartenenza,
- deve essere tenuto agli atti dell'istituzione formativa.
- 3.5 Le doti sono assegnate in ordine temporale di arrivo secondo il protocollo assegnato dal sistema informativo di cui al punto 3.3 e fino ad esaurimento delle risorse disponibili destinate alla specifica fascia o aree professionali.
- 3.6 Eventuali richieste d'iscrizione oltre il termine indicato dovute a passaggi fra i diversi sistemi educativi sono gestite dal sistema informativo secondo disponibilità di doti e nel limite delle capacità logistiche delle istituzioni formative.
- 3.7 Al termine del periodo di iscrizione e di assegnazione della dote la DG IFL procede, nel caso di disponibilità, alla redistribuzione all'interno dello stesso ambito territoriale in cui si sono verificate le economie di doti sempre con i criteri sopraccitati.
- 3.8 Eventuali ulteriori economie di doti sono ridistribuite tra i diversi ambiti territoriali all'interno della medesima Provincia. Il verificarsi in ultima ipotesi di ulteriori economie di doti comporta la redistribuzione tra le diverse Province.
- 3.9 In caso di esaurimento delle risorse sulla specifica area professionale e ambito territoriale, il sistema non assegna la dote all'allievo, dandogli le seguenti opzioni:

- Possibilità di attendere fino alla chiusura delle iscrizioni e verifica da parte della DG IFL di eventuali economie di doti con conseguente riassegnazione secondo criteri di maggiore disponibilità per le fasce a maggiore priorità;
  - Rinuncia dell'iscrizione al percorso prescelto individuandone altro all'interno dell'offerta formativa;
  - Rinuncia per passaggio al sistema di istruzione.
- 3.10 Gli allievi non beneficiari di dote possono comunque confermare la propria iscrizione in un rapporto negoziale con l'Istituzione formativa.
- 3.11 Fermo restando il numero massimo di doti rimborsabili per classe, l'Istituzione formativa nel caso di iscrizioni superiori a 25 allievi per classe, può attivare due sezioni, nel rispetto dei limiti dell'offerta formativa di cui al punto 2.2.
- 3.12 Le istituzioni formative entro il 15/02/2007 comunicano alla DG IFL quali prime annualità intendono avviare comprensive l'elenco degli allievi dei quali è stata confermata l'iscrizione. Contestualmente comunicano alle famiglie e alle scuole di appartenenza degli allievi iscritti l'esito delle domande di iscrizione
- 3.13 Le comunicazioni di cui al punto precedente sono formali,vincolanti e inderogabili. L'eventuale violazione verrà considerata quale grave inadempienza con le conseguenze di cui alla DGR n. VIII/6111 del 12 dicembre 2007.
- 3.14 Sarà cura del Direttore dell'istituzione formativa presso cui la domanda di iscrizione non è stata accolta, provvedere all'inoltro immediato della domanda di iscrizione verso l'istituzione indicata per prima in subordine nell'allegato 2, d'intesa con le famiglie come da punto 3.15. , verso le istituzioni indicate, dandone comunicazione alla scuola di provenienza. In assenza di opzioni di iscrizione in subordine, l'allievo sarà riorientato presso la scuola media di provenienza.
- 3.15 In caso di non avvio del percorso formativo l'allievo può:
- Se beneficiario di dote
    - Inserirsi in altro percorso di IFP
    - Rinunciare per passaggio al sistema di istruzione
  - Se non beneficiario di dote
    - Inserirsi in altro percorso di IFP previo atto negoziale con l'istituzione formativa.
    - Rinunciare per passaggio al sistema di istruzione

## PARTE SECONDA- ASSEGNAZIONE DOTE

### 4. Dote

- 4.1. La DG IFL verificato attraverso il sistema la regolarità delle iscrizioni ed in particolare l'assenza di doppia iscrizione presso altro percorso di istruzione scolastica o formativa, procede all'assegnazione delle doti.
- 4.2. La DG IFL comunica agli allievi iscritti il riconoscimento e l'assegnazione della dote per la prima annualità; per le annualità successive verrà assegnata al relativo avvio.
- 4.3. Il finanziamento delle doti ha come destinatario l'allievo e non le Istituzioni formative. All'avvio del percorso formativo le Istituzioni formative presenteranno alla DG IFL l'elenco degli allievi frequentanti beneficiari di dote, specificando nell'elenco medesimo gli allievi disabili al fine del riconoscimento della dote aggiuntiva di cui alla DGR n. VIII/6111 del 12 dicembre 2007, il tutto finalizzato per l'erogazione di un primo rimborso in acconto pari al 30 % del valore delle doti, **entro il massimo consentito delle 20 doti per classe.** Un secondo rimborso in acconto pari al 50 % del valore delle doti, entro il massimo consentito delle 20 doti per classe, viene erogato nel mese di febbraio 2009.

Il limite **massimo consentito delle 20 doti per classe** non si applica alle doti aggiuntive per gli allievi disabili

Al termine del percorso formativo:

- a. l'istituzione formativa rilascia agli allievi fatture, ricevute fiscali o altro documento contabile applicando eventuale riparametrazione in relazione alla percentuale di frequenza dell'allievo, sulla base di scaglioni di seguito definiti;
- b. L' Istituzione formativa invia alla DG IFL l'elenco riepilogativo degli allievi aventi diritto alla dote, con relativo importo eventualmente riparametrato, allegando copia delle fatture, ricevute fiscali o altro documento contabile rilasciati agli allievi.
- c. La DG IFL, previa verifica della regolarità della documentazione ricevuta, provvede ad erogare all' Istituzione formativa il rimborso a saldo delle doti.

Eventuali crediti da parte della DG IFL sull'erogazione del rimborso delle doti sono riportati in detrazione sulle richieste di rimborso dell'anno formativo successivo.

4.4. Il valore della dote, ad esclusione della dote aggiuntiva per gli allievi disabili, viene riconosciuto proporzionalmente alle ore di frequenza degli allievi con le seguenti percentuali:

- 0-25% = 0% dote
- 25%-50% = 50% dote
- 50% - 75% = 75% dote
- 75% - 100% = 100% dote

Formula di calcolo

n. allievi ..... (che hanno frequentato dal 25% al 50%) x 50% dote = .....  
n. allievi ..... (che hanno frequentato dal 50% al 75%) x 75% dote = .....  
n. allievi ..... (che hanno frequentato dal 75% al 100%) x 100% dote = .....  
  
totale doti =.....

**Qualora il totale doti sia superiore al valore pieno di 20 doti, il totale doti viene ridefinito come pari al valore di 20 doti.**

Dove: Totale delle doti – acconti ricevuti = saldo

4.5. Identica procedura di calcolo di riparametrazione deve essere applicata per la dote aggiuntiva per gli allievi disabili.

## **Indirizzi protocolli federati della Regione Lombardia per la presentazione delle domande**

Protocollo della Regione Lombardia, Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro, Via Cardano 10 - 20124 Milano

Sedi territoriali della Regione:

- Bergamo Via XX Settembre 18 /A – 24100 BG - Tel. 035.273.111
- Brescia Via Dalmazia, 92/94 C – 25100 BS - Tel. 030.346.21
- Como Via Einaudi, 1 angolo via Benzi – 22100 CO - Tel. 031.3201
- Cremona Via Dante, 136 – 26100 CR - Tel. 0372.4851
- Lecco C.so Promessi Sposi, 132 – 23900 LC - Tel. 0341.358.911
- Legnano Via Felice Cavallotti, 11/13 – 21100 MI – Tel. 02-67655952-3
- Lodi Via Haussman, 7/11 – 26900 LO - Tel. 0371.4581
- Mantova Corso Vittorio Emanuele, 57 – 46100 MN - Tel. 0376.2321
- Monza Piazza Cambiaghi,3 CAP 20052
- Pavia Via Cesare Battisti, 150 – 27100 PV - Tel. 0382.5941
- Sondrio Via Del Gesù, 17 – 23100 SO - Tel. 0342.530.111
- Varese Viale Belforte, 22 – 21100 VA - Tel. 0332.338511.

Gli orari di apertura al pubblico delle sedi sopraccitate sono i seguenti:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30

venerdì dalle ore dalle ore 9,00 alle ore 12,00

# Allegato 1

PROVINCIA DI .....

AMBITO TERRITORIALE N. 1

DENOMINAZIONE.....

FASCE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I°AREA										
DOTI										
II°AREA										
DOTI										

AMBITO TERRITORIALE N. 2

DENOMINAZIONE.....

FASCE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I°AREA										
DOTI										
II°AREA										
DOTI										

INSERIRE ULTERIORI AMBITI TERRITORIALI

TOTALE PROVINCIALE

FASCE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOT. DOTI										



#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

Le Province definite il numero di ambiti territoriali duplicano la tabella “ambito territoriale” tante volte quanti sono gli ambiti territoriali individuati numerandoli progressivamente ed denominandone l’ambito.

Nelle celle corrispondenti alle aree professionali in luogo della denominazione dell’area professionale dovrà essere riportato il numero d’ordine corrispondente all’area professionale dell’allegato 1 all’allegato A alla DGR n. VIII/6111 del 12 dicembre 2007.

Nell’ultima tabella denominata “totale provinciale” dovrà essere riportato il totale delle doti indicate nelle anzidette tabelle “ambito territoriale” suddivise per fascia di priorità.

**Allegato 2**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE  
PERCORSI DI ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Al Direttore del \_\_\_\_\_  
(Denominazione dell'istituzione formativa)

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di padre madre tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione dell'alunn\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla classe \_\_\_\_\_ di codesta Istituzione \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 2008-09.

**SCELTA IN SUBORDINE**

1. Istituzione \_\_\_\_\_

2. Istituzione \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:**

- l'alunn\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

- ha studiato le seguenti lingue straniere nella scuola di provenienza \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro \_\_\_\_\_  
(dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).

Data.....

Firma.....

**Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

Data.....

Firma.....

**N.B. = I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 30**